

# CONFIDITER

## Codice Etico

**CONFIDITER COOPERATIVA DI GARANZIA COLLETTIVA  
FIDI**

<b>Stato revisione</b>	<b>Data emissione</b>	<b>Motivo revisione</b>	<b>Approvazione</b>
00	22/09/2025	Prima stesura	CdA

# Indice

<b>1. Scopo e destinatari</b> .....	<b>3</b>
<b>2. I valori della Società</b> .....	<b>4</b>
2.1 Rispetto di leggi e regolamenti.....	4
2.2 Qualità dei servizi e etica degli affari.....	4
2.3 Ambiente di lavoro e professionalità.....	4
2.4 Correttezza, trasparenza, imparzialità e conflitto di interessi .....	5
<b>3. Relazioni interne</b> .....	<b>5</b>
3.1 Molestie sul luogo di lavoro .....	6
3.2 Ambiente di lavoro .....	6
3.3. Utilizzo di beni aziendali e sistemi informatici.....	6
<b>4. Relazioni esterne</b> .....	<b>7</b>
4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	7
4.2 Rapporti con l'Autorità giudiziaria.....	8
4.3 Rapporti con Autorità Pubbliche di Vigilanza .....	8
4.4 Rapporti con Partiti Politici, Organizzazioni Sindacali e Associazioni .....	8
4.5 Rapporti con la clientela .....	8
4.6 Rapporti con fornitori/sub fornitori/partner/consulenti.....	9
4.7 Rapporti con i concorrenti .....	9
4.8 Rapporti con le comunità locali.....	10
<b>5. Principi di condotta per la gestione aziendale</b> .....	<b>10</b>
5.1 Ambiente.....	10
5.2 Sicurezza e salute sul lavoro .....	10
5.3 Contrasto al riciclaggio.....	11
5.4 Contrasto alla criminalità organizzata.....	11
5.5 Gestione amministrativa, contabile e sistema dei controlli.....	11
5.6 Adempimenti societari .....	12
5.7 Conflitto di interessi .....	13
5.8 Informazioni sensibili e/o privilegiate.....	13
5.9 Sponsorizzazioni e donazioni .....	13
<b>6. Attuazione del Codice etico</b> .....	<b>14</b>
6.1 Organismo di Vigilanza.....	14
6.2 Segnalazioni .....	14
6.3 Sanzioni .....	15
6.4 Diffusione .....	15
6.5 Aggiornamento.....	15

## **Premessa**

CONFIDITER ha adottato il presente Codice Etico (di seguito “Codice”) che raccoglie i principi e le regole comportamentali in cui la Società si riconosce per il perseguimento delle finalità indicate nei successivi articoli.

### **1. Scopo e destinatari**

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di legalità, onestà, correttezza, integrità morale, riservatezza, trasparenza e reciproco rispetto.

Il presente Codice stabilisce i principi guida, le direttive e le prescrizioni fondamentali di comportamento che i destinatari deve osservare e promuovere, nell’ambito delle rispettive competenze e in relazione alla posizione ricoperta nell’organizzazione aziendale.

I principi contenuti nel Codice integrano le regole di comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, delle procedure interne.

Nel caso in cui una disposizione del Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nelle procedure o nei regolamenti interni, il Codice prevarrà su qualunque di queste disposizioni.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per i componenti degli organi sociali (Consiglio di Amministrazione, Collegio sindacale), i dipendenti, i prestatori di lavoro temporaneo, i consulenti e i collaboratori a qualunque titolo, gli agenti, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di CONFIDITER.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle sue disposizioni, contribuendo attivamente alla diffusione e all’osservanza dello stesso, per tutto il periodo in cui svolgano attività per CONFIDITER.

La conoscenza e l’adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile ai fini dell’instaurazione e del mantenimento di rapporti collaborativi con terzi, nei confronti dei quali CONFIDITER si impegna a diffondere ogni connessa informativa.

## **2. I valori della Società**

### **2.1 Rispetto di leggi e regolamenti**

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di CONFIDITER devono essere svolte osservando leggi e regolamenti vigenti.

Non sono in alcun modo tollerati comportamenti illeciti e, segnatamente, ogni condotta che possa integrare una delle fattispecie di reato di cui al d.lgs. n. 231/2001.

Ciascun destinatario s’impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni.

Viene promossa l’adozione di tutti gli strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei dipendenti.

### **2.2 Qualità dei servizi ed etica degli affari**

CONFIDITER si pone come obiettivi la massimizzazione dei benefici offerti ai clienti ed il raggiungimento di livelli di eccellenza nello svolgimento dei servizi offerti, allo scopo della piena soddisfazione e tutela degli stessi, oltre che all’apprezzamento della collettività in cui opera.

Tali obiettivi sono condotti sviluppando le proprie attività secondo i più elevati standard di qualità, seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori ed astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno dei clienti.

### **2.3 Ambiente di lavoro e professionalità**

CONFIDITER favorisce un ambiente di lavoro che – ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione – permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

CONFIDITER promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all’efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo. A tale fine, CONFIDITER favorisce il continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali delle risorse umane con l’obiettivo di tutelarne e aumentarne il valore.

## **2.4 Correttezza, trasparenza, imparzialità e conflitto di interessi**

CONFIDITER intende sviluppare il valore della concorrenza operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

I destinatari, nell'adempimento della prestazione lavorativa, operano con imparzialità e neutralità e assumono decisioni con rigore e trasparenza, nel rispetto della legge.

Tutte le decisioni e le scelte imprenditoriali prese per conto di CONFIDITER devono essere effettuate nell'interesse della Società.

I destinatari devono evitare ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse con la Società o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali nell'interesse della Società. A tal proposito, il personale non utilizza la propria posizione e le informazioni acquisite nel proprio lavoro in maniera tale da creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali.

Il personale, fermo restando quanto dettato dalle norme contrattuali sul tema, non deve assumere incarichi esterni in Società o imprese commerciali i cui interessi siano direttamente o anche solo potenzialmente contrastanti o interferenti con quelli di CONFIDITER.

Il personale non accetta denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con CONFIDITER.

Il personale non accetta da soggetti diversi da CONFIDITER retribuzioni o altre utilità per prestazioni alle quali è tenuto nello svolgimento dei propri compiti d'ufficio.

## **3. Relazioni interne**

CONFIDITER svolge le proprie attività in conformità con la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, evita qualsiasi forma di discriminazione e di mobbing nei confronti del proprio personale e offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazioni di razza, sesso, età, orientamento sessuale, handicap fisici o psichici, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica e sindacale.

CONFIDITER, pertanto, cura la selezione e assunzione del personale dipendente assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei lavoratori, il CCNL applicabile, e la normativa in materia di impiego di cittadini stranieri. Pertanto, le funzioni competenti dovranno:

- adottare, per decisioni relative ai dipendenti, criteri basati sul merito, la competenza e comunque criteri rigorosamente professionali;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza alcuna discriminazione;

- creare un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore non diano vita a discriminazioni;
- assicurare la tutela della privacy dei dipendenti e il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti.

### **3.1 Molestie sul luogo di lavoro**

CONFIDITER esige che nelle relazioni di lavoro non venga dato luogo a molestie intese come:

- ingiustificata interferenza nell'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- creazione di un ambiente lavorativo intimidatorio e ostile nei confronti di un singolo o di gruppi di lavoratori;
- ostacolo a prospettive di lavoro individuali per motivi di competitività personale.

La Società, inoltre, non ammette il compimento di molestie sessuali intese come:

- proposte di relazioni interpersonali non gradite da chi le riceve;
- subordinazioni di eventi rilevanti per la vita lavorativa del dipendente a favori sessuali.

### **3.2 Ambiente di lavoro**

CONFIDITER richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a creare un ambiente di lavoro dove vi sia rispetto della sensibilità e della dignità degli altri. Pertanto, la Società vieta di:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze che abbiano effetti analoghi;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa;
- detenere presso i propri locali, le pertinenze, o in qualsiasi altro luogo che comunque sia riconducibile alla Società, materiale pornografico o immagini virtuali realizzate utilizzando immagini di minori degli anni diciotto;
- fumare negli ambienti di lavoro in violazione del relativo divieto.

### **3.3. Utilizzo di beni aziendali e sistemi informatici**

I beni aziendali, e in particolare gli strumenti di comunicazione, apparecchi telefonici, personal computer/tablet e le autovetture sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa. Pertanto, non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

L'utilizzo di beni aziendali per scopi personali è consentito solo nei casi autorizzati e comunque l'eventuale utilizzo a scopo personale non dovrà pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Il patrimonio aziendale comprende altresì le strategie e i piani imprenditoriali, gli elenchi dei clienti, i dati relativi al personale, organigrammi, dati finanziari e contabili e ogni altra informazione relativa all'attività, ai clienti e dipendenti della CONFIDITER.

Con riferimento alle applicazioni informatiche, ogni dipendente e/o collaboratore non subordinato è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non duplicare abusivamente i programmi installati sugli elaboratori informatici o porre in essere altre condotte che violino la tutela dei diritti d'autore quale che sia il vantaggio perseguito;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi.

È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi sia di proprietà di CONFIDITER che di terzi (ad esempio di Enti Pubblici).

## **4. Relazioni esterne**

### **4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, CONFIDITER si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa e alla disciplina regolamentare applicabile.

Sono vietate pressioni o altri comportamenti maliziosi da parte di coloro che operano in nome o per conto della Società nella gestione e nei rapporti con la PA volti a indurre quest'ultima ad assumere atteggiamenti favorevoli o decisioni in favore della Società in modo illecito e comunque contrario ai principi del presente Codice.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate.

Sono vietate regalie, omaggi o prestazioni a titolo gratuito nei confronti di soggetti pubblici, fatti salvi gli omaggi di modico valore debitamente motivati e autorizzati dalla Società.

## **4.2 Rapporti con l'Autorità giudiziaria**

La Società collabora attivamente con l'Autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

È fatto divieto di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante a eludere le investigazioni dell'autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa.

## **4.3 Rapporti con Autorità Pubbliche di Vigilanza**

Nell'ambito dei suoi rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza, CONFIDITER assicura la massima disponibilità e collaborazione, anche in sede di ispezioni e verifiche nonché, se dovuti e/o richiesti, una completa informazione, produzione di dati e documenti nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza e correttezza e delle funzioni istituzionali delle Autorità.

## **4.4 Rapporti con Partiti Politici, Organizzazioni Sindacali e Associazioni**

È fatto divieto ai soggetti incaricati da CONFIDITER di stanziare finanziamenti a favore di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, o ai loro rappresentanti e candidati.

È fatto divieto altresì, di tenere comportamenti finalizzati a influenzare, direttamente o indirettamente, esponenti politici. In tal senso, CONFIDITER si astiene dall'erogare contributi nei confronti di organizzazioni con le quali potrebbe nascere un conflitto d'interessi.

## **4.5 Rapporti con la clientela**

Nei rapporti con la propria clientela, CONFIDITER impronta il proprio comportamento a criteri di trasparenza di correttezza, onestà, efficienza e professionalità e al rispetto delle norme di legge e dei regolamenti emanati dagli organi di vigilanza.

CONFIDITER non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con persone delle quali sia conosciuta, o solamente sospettata, l'appartenenza a organizzazioni criminali o che comunque operino al di fuori della legalità (persone legate al riciclaggio di denaro, al traffico di droga, all'usura, *etc.*). I contratti stipulati con la clientela e tutte le forme di comunicazione e relazione con il cliente, compresi i messaggi pubblicitari devono essere conformi alle disposizioni di legge e devono rispondere a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

## **4.6 Rapporti con fornitori/sub fornitori/partner/consulenti**

Nella scelta di tali soggetti la Società deve:

- selezionarli sulla base dei criteri oggettivi quali il prezzo e la qualità del bene o servizio;
- effettuare una verifica sulla loro affidabilità anche in relazione all'area geografica di appartenenza;
- osservare le condizioni contrattuali e le previsioni di legge;
- mantenere rapporti in linea con le buone consuetudini commerciali.

I prodotti e/o servizi forniti devono in ogni caso risultare conformi e giustificati da concrete esigenze aziendali, motivate e illustrate per iscritto dai rispettivi responsabili competenti ad assumere l'impegno di spesa, nei limiti del budget disponibile.

In vigenza di rapporti continuativi la Società intrattiene rapporti improntati sui principi di buona fede e trasparenza e sul rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità.

Prima di addivenire al pagamento della relativa fattura la Società verifica la qualità, la congruità e la tempestività della prestazione ricevuta e l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal fornitore.

Sono vietate pressioni o altri comportamenti maliziosi da parte di coloro che operano in nome o per conto della Società nella gestione e nei rapporti con fornitori/subfornitori/partner/consulenti volti a indurre questi ultimi ad assumere atteggiamenti favorevoli o decisioni in favore della Società in modo illecito e comunque contrario ai principi del presente Codice.

L'assunzione di impegni con fornitori/subfornitori/partner/consulenti è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate.

Sono vietate regalie, omaggi o prestazioni a titolo gratuito nei confronti di fornitori/subfornitori/partner/consulenti, fatti salvi omaggi di modico valore debitamente motivati e autorizzati dalla Società.

## **4.7 Rapporti con i concorrenti**

CONFIDITER agisce nel rispetto della libera e leale concorrenza.

Qualsiasi azione, diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica di CONFIDITER ed è vietata a qualsivoglia soggetto agisca per essa.

In particolare, CONFIDITER si astiene da pratiche commerciali quali:

- creazione di cartelli;
- spartizione di mercati, ovvero limitazioni della produzione o della vendita, tali da costituire una violazione delle leggi sulla concorrenza.

## **4.8 Rapporti con le comunità locali**

CONFIDITER, in quanto impresa di riferimento per la propria comunità locale, si impegna per contribuire allo sviluppo sociale, culturale, relazionale ed economico della collettività locale.

Si impegna per costruire relazioni stabili anzitutto con i propri soci e con gli *stakeholder*, in modo da comprenderne le esigenze e dare un apporto costruttivo alla formazione di capitale umano e sociale, esercitando le proprie attività d'impresa in modo coerente con una corretta pratica commerciale.

## **5. Principi di condotta per la gestione aziendale**

### **5.1 Ambiente**

CONFIDITER rivolge particolare attenzione alle questioni ambientali e, in tal senso, si impegna a adottare strategie e tecniche aziendali che migliorino l'impatto ambientale delle proprie attività, nel rispetto della normativa vigente e tenendo anche conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze. Al fine di ridurre i rischi ambientali, CONFIDITER si impegna a operare in linea con i seguenti principi:

- progressiva integrazione della cura degli aspetti ambientali delle attività svolte con le strategie aziendali;
- attuazione di tutte le azioni necessarie ad assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;
- costante aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
- sensibilizzazione e coinvolgimento del personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire a elevati standard di professionalità.

### **5.2 Sicurezza e salute sul lavoro**

CONFIDITER osserva gli obblighi previsti dalla normativa vigente e si adopera affinché il proprio personale riceva un'adeguata formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

CONFIDITER adotta i piani di pronto soccorso e di assistenza medica di emergenza e, per garantire la tutela del personale in caso di incendio, prevede l'installazione di dispositivi atti a segnalare efficacemente e tempestivamente il pericolo, nonché la predisposizione di un piano di evacuazione.

Il personale e i collaboratori di CONFIDITER devono garantire la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque sia incaricato di svolgere ispezioni o controlli per conto degli enti preposti.

### **5.3 Contrasto al riciclaggio**

CONFIDITER vieta al proprio personale in maniera assoluta, di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi, o di compiere in relazione a essi altre operazioni, dirette a ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

È vietato impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

La Società si impegna a richiedere al suo personale la verifica, in via preventiva, delle informazioni disponibili su controparti e partner commerciali, al fine di accertare la loro affidabilità e la legalità della loro attività, prima di instaurare rapporti commerciali o finanziari.

CONFIDITER ottempera all'applicazione delle leggi antiriciclaggio applicabili e delle altre disposizioni normative in materia.

I destinatari pongono la massima attenzione all'impiego e all'utilizzo di denaro contante nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge.

### **5.4 Contrasto alla criminalità organizzata**

La Società condanna fermamente e contrasta con tutti gli strumenti a sua disposizione – nell'ambito della propria operatività aziendale – qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Al tal fine, particolare attenzione deve essere prestata dai Destinatari del presente Codice qualora si trovino a operare in aree geografiche storicamente interessate da fenomeni di criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Particolare attenzione sarà prestata dalla Società alla verifica dei requisiti di integrità morale e affidabilità in capo a clienti e controparti commerciali, quali ad esempio fornitori, agenti, consulenti, partner, nonché di legittimità delle attività realizzate dagli stessi.

### **5.5 Gestione amministrativa, contabile e sistema dei controlli**

Ogni operazione e transazione effettuata da CONFIDITER deve essere correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione, in modo da garantire la tracciabilità, la trasparenza e la possibilità di eseguire controlli che attestino le caratteristiche, le motivazioni e i responsabili dell'operazione stessa, dalla sua autorizzazione sino alla verifica.

La redazione del bilancio e di qualsiasi altra documentazione contabile deve avvenire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti di settore vigenti, in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili generalmente accettati. I documenti devono rappresentare in modo chiaro, veritiero e corretto la

situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società e devono essere conformi alla normativa fiscale e civilistica applicabile.

È fatto divieto di impedire o ostacolare in qualsiasi modo l'attività di controllo o revisione legalmente attribuita agli organi sociali, ai soci, al Collegio Sindacale o alla Società di revisione, anche mediante l'occultamento di documenti o l'impiego di mezzi fraudolenti.

Il sistema dei controlli interni di CONFIDITER è costituito dall'insieme di regole, procedure e strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali, il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi operativi, la tutela del patrimonio aziendale, l'affidabilità delle informazioni contabili e gestionali, e la conformità alle leggi e ai regolamenti, incluse le disposizioni della normativa di vigilanza.

Tutti i destinatari del Codice Etico concorrono, con ruoli e responsabilità differenti, al corretto funzionamento del sistema dei controlli interni. In tale ambito, sono coinvolti in modo specifico il CdA, il Collegio Sindacale, l'Organismo di Vigilanza, la Funzione AML e, più in generale, tutto il personale.

CONFIDITER promuove attivamente a ogni livello una solida cultura del controllo, intesa come strumento di garanzia, prevenzione e miglioramento dell'efficienza aziendale.

## **5.6 Adempimenti societari**

La Società vieta espressamente una serie di condotte lesive dei principi di correttezza e legalità nella gestione societaria.

In particolare, è fatto divieto di restituire, al di fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, anche mediante condotte simulate, i conferimenti effettuati dai soci o di liberarli dall'obbligo di eseguirli. Allo stesso modo, non è consentito deliberare la distribuzione di utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti, o destinati a riserve legali, né distribuire riserve non disponibili.

È inoltre vietato formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale, attraverso operazioni quali l'attribuzione di azioni per un importo inferiore al loro valore nominale, la sopravvalutazione significativa dei conferimenti in natura o di crediti, oppure del patrimonio sociale in occasione di una trasformazione della Società.

La Società proibisce, infine, ogni operazione di riduzione del capitale, fusione o scissione posta in essere in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, nonché qualsiasi comportamento volto a determinare, mediante atti simulati o fraudolenti, maggioranze fittizie nelle assemblee.

## **5.7 Conflitto di interessi**

I destinatari sono tenuti ad evitare ogni situazione e ad astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale all'interesse di CONFIDITER o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse della Società medesima. Pertanto, i destinatari devono evitare ogni strumentalizzazione della propria posizione e, in particolare, devono escludere qualsiasi possibilità di sovrapposizione o incrocio di attività economiche nelle quali sussista o possa sussistere un interesse personale e/o familiare con le mansioni ricoperte e/o assegnate dalla Società. Tra i comportamenti che determinano conflitto di interessi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, rientrano: la cointeressenza del dipendente o del collaboratore o dei loro familiari in attività concernenti la posizione dei fornitori, clienti, concorrenti, finanziatori, nonché l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività per conto della Società a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi societari.

Ogni situazione di conflitto di interessi, anche indiretta o potenziale, deve essere tempestivamente riferita all'Organismo di Vigilanza, affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità e possano essere esclusi o attenuati i conseguenti effetti reali o solo potenziali.

## **5.8 Informazioni sensibili e/o privilegiate**

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto da un destinatario in relazione al proprio impiego, è strettamente di proprietà della Società. I destinatari non possono usare tali informazioni a proprio vantaggio o a vantaggio dei propri familiari, dei conoscenti e, in generale, dei terzi.

Pertanto, è necessario prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti, dati, *etc.* che abbiano il carattere di riservatezza, poiché connesse agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate, e tanto meno comunicate, senza specifica autorizzazione.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

## **5.9 Sponsorizzazioni e donazioni**

La Società si impegna a sponsorizzare preferibilmente eventi che abbiano un valore benefico, e a rispettare lo spirito di liberalità delle donazioni, vietando al proprio personale di effettuare donazioni al fine di ottenere un corrispettivo e/o una qualunque utilità.

La Società può concedere donazioni a istituti di ricerca o di cura, associazioni e organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

CONFIDITER vieta al proprio personale di aderire a proposte di sponsorizzazioni o donazioni qualora vi possa essere un possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (ad esempio, rapporti di parentela con i funzionari della PA e di soggetti privati che possano favorire la Società).

Non sono ammessi comportamenti volti a favorire in modo indebito gli sponsor o i beneficiari delle sponsorizzazioni della Società, nemmeno qualora tali condotte siano finalizzate al perseguimento degli interessi di CONFIDITER, o comunque siano tali da garantirle il conseguimento di un qualsiasi vantaggio, sia esso patrimoniale o non patrimoniale (ad es. reputazionale o concorrenziale).

## **6. Attuazione del Codice etico**

### **6.1 Organismo di Vigilanza**

Sono attribuiti all'Organismo di Vigilanza di CONFIDITER i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice;
- verificare e supervisionare che vengano poste in essere iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice;
- verificare che vengano posti in essere interventi di comunicazione e formazione sui contenuti del Codice;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice secondo quanto previsto dalla procedura in materia di "whistleblowing";
- dare impulso all'attivazione di eventuali procedimenti disciplinari che hanno come presupposto la violazione del Codice;
- curare e stimolare il costante aggiornamento del Codice.

Nello svolgimento di tali attività, l'Organismo di Vigilanza riceverà il supporto di tutte le funzioni aziendali interessate e potrà avere libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

### **6.2 Segnalazioni**

CONFIDITER è dotata di un sistema di segnalazione di condotte illecite rilevanti ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 e/o di violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ivi compreso il Codice Etico, (c.d. "whistleblowing"), nella consapevolezza che i comportamenti fraudolenti danneggiano il

patrimonio materiale e immateriale della Società e che per contrastarli è necessaria la collaborazione di tutti.

Le modalità operative di gestione di questo processo sono disciplinate dalla specifica procedura aziendale.

### **6.3 Sanzioni**

A seguito della notizia di violazione del presente Codice ovvero del Modello (di cui il Codice è parte integrante), verrà attivata da parte della Società la procedura di accertamento delle presunte violazioni poste in essere. Nel caso in cui sia accertata la violazione, la Società azionerà il procedimento disciplinare, così come regolamentato al par. 4 della Parte Generale del Modello Organizzativo.

### **6.4 Diffusione**

Il Codice è condiviso all'interno della Società mediante pubblicazione sul sito web aziendale.

Al personale della Società vengono comunicate le indicazioni per reperire copia del Modello adottato ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 e del presente Codice Etico.

A coloro che non hanno accesso agli strumenti elettronici è consegnata una copia cartacea del documento.

Ai componenti degli organi sociali viene consegnata copia cartacea o in formato elettronico del Modello *ex* d.lgs. n. 231/2001 e del presente Codice Etico.

Ai consulenti, fornitori, sub fornitori, partner, inclusi i rivenditori, e chiunque svolga attività per CONFIDITER vengono comunicate le indicazioni per reperire il Codice Etico sul sito *web* della Società (ad esempio inserimento nel contratto del link).

### **6.5 Aggiornamento**

L'aggiornamento e la modifica del Codice sono di competenza del Consiglio di Amministrazione della Società con il supporto dell'Organismo di Vigilanza.

I Destinatari sono avvisati degli aggiornamenti/modifiche del Codice e il nuovo testo sarà diffuso con le modalità indicate al precedente par. 6.4.